

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Claudia Jeanneth Pichilla Morataya</u>	CUI:	<u>2493-05399-0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-844-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>688-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>4169419-8</u>
Número de Factura:	<u>1602111301</u>	Serie:	<u>7A935328</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Septiembre 2022</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q. 30,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2022 al 30/09/2022</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Delegación de Recursos Humanos

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la DELEGACION DE RECURSOS HUMANOS de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos profesionales, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :


- Asesoré en elaboración de cálculos de prestaciones laborales indemnización, vacaciones, prestaciones post mortem y otras establecidas en el pacto colectivo de condiciones de trabajo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, conforme a la guía normativa para el pago de prestaciones.
- Asesoré en la conformación de expedientes para el proceso de pago de prestaciones así como la integración de Avaluos Financieros previo al traslado de la Dirección General de Recursos Humanos.
- Asesoré en la elaboración de informes presupuestarios para el pago de prestaciones.
- Apoyé en otras actividades relacionadas a los servicios a prestar de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Claudia Jeanneth Pichilla Morataya
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Sandra Carolina Leiva Morales
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Sandra Carolina Leiva Morales
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Claudia Jeanneth Pichilla Morataya</u>	CUI:	<u>2493-05399-0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-844-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>688-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>4169419-8</u>
Número de Factura:	<u>1602111301</u>	Serie:	<u>7A935328</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Septiembre 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 30,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2022 al 30/09/2022</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Delegación de Recursos Humanos

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la DELEGACION DE RECURSOS HUMANOS de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos profesionales, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).


Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Asesoré en elaboración de 246 cálculos de prestaciones laborales indemnización, vacaciones, prestaciones post mortem y otras establecidas en el pacto colectivo de condiciones de trabajo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, conforme a la guía normativa para el pago de prestaciones.
- Asesoré en la conformación de 246 expedientes para el proceso de pago de prestaciones así como la integración de Avals Financieros previo al traslado de la Dirección General de Recursos Humanos.
- Asesoré en la elaboración de informes presupuestarios para el pago de prestaciones.
- Apoyé en otras actividades relacionadas a los servicios a prestar de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Claudia Jeanneth Pichilla Morataya
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Sandra Carolina Leiva Morales
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Sandra Carolina Leiva Morales
Directora General de Recursos Humanos
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Table with 2 columns: Contract details (Contractor name, contract number, services, invoice number, honoraries, total amount) and Administrative details (CUI, Ministerial Agreement, Contractor NIT, Series, Report Period, Contract Term).

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Delegacion de Recursos Humanos

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la DELEGACION DE RECURSOS HUMANOS de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos profesionales, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Asesoré en elaboración de 246 cálculos de prestaciones laborales, 7 indemnización, vacaciones, 5 prestaciones post mortem y otras establecidas en el Pacto Colectivo de Condiciones de trabajo de la Direccion General del Patrimonio Cultural y Natrual.
b) Asesoré en la elaboración de informes presupuestarios para el pago de prestaciones de la Direccion General del Patrimonio Cultural y Natural.
c) Asesoré en conformar 246 expedientes para adjuntar a hoja de calculo de prestaciones de la Direccion General del Patrimonio Cultural y Natural.
d) Asesoré en preparar 762 expedientes para revision y gestionar firma con la jefatura de la Delegación de Recursos Humanos y posteriormente realizar el tramite correspondiente ante el Departamento Financiero y la Direccion de Recursos Humanos para el pago respectivo.
e) Asesoré en conformar 762 expedientes para pago de prestaciones (aguinaldo, bono 14 y bono vacacional) de la Direccion General del Patrimonio Cultural y Natural.
f) Brindé asesoria en conformar 762 expedientes para pago de prestaciones del personal activo quienes por tema de presupuesto se fraciona el contrato.
g) Apoyé en otras actividades que fueron asignadas por la Delegacion de Recursos Humanos de la Direccion General del Patrimonio Cultural y Natural.

Claudia Jeanneth Pichilla Morataya
Nombre Completo del Contratista

[Handwritten signature of Claudia Jeanneth Pichilla Morataya]
Firma de Contratista

Licda. Sandra Carolina Leiva Morales
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Handwritten signature of Sandra Carolina Leiva Morales]
Licda. Sandra Carolina Leiva Morales
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)